

## 目次

第1章 スタートガイド	1-1
データファイルの作成	1-3
郵便関連データの読み込み	1-4
会社情報を登録	1-5
得意先を登録	1-6
請求書を作成、印刷	1-8
第2章 一覧と詳細表示	2-1
一覧表示	2-2
一覧表示内容の編集	2-3
一覧表示 / プリント	2-4
一覧表示 / アクション	2-5
詳細表示	2-6
スプラッシュスクリーン	2-7
第3章	
ファイルメニュー	3-1
新規データベース	3-2
データベースを開く	3-3
日付設定	3-4
都道府県、市区町村、郵便番号	3-5

記録	3-6
第4章設定メニュー	4-1
会社情報	4-2
社員	4-14
得意先	4-15
仕入先	4-17
商品	4-18
第5章業務メニュー	5-1
請求	5-2
見積	5-6
発注	5-9
第6章特別メニュー	6-1
請求明細	6-2
見積明細	6-3
発注明細	6-4
第7章保守メニュー	7-1
メニューパレット	7-2
パスワード設定	7-3
郵便関連データ読み込み	7-4
アプリケーションを表示	7-5

デフォルトデータフォルダを表示	7-5
初期設定フォルダを表示	7-5
サポートセンター (マニュアル)	7-6
メンテナンス&セキュリティセンター	
バックアップ	7-7
リストア (復元)	7-9
ライセンス	7-11