

設定メニュー

設定メニューには請求書、見積書を発行するためのマスターとなるテーブルをメンテナンスします。

会社情報

請求元である自社情報を登録します。
ロゴや会社角印の登録ができます。
画像にてフルカスタマイズの会社情報を登録できます。
一覧表示のフォームをカスタマイズできます。
請求、見積、発注のカスタマイズができます。
単位の登録ができます。
テーブル・フィールドの名前を変更できます。
源泉所得税控除請求書の設定ができます。
終了時のバックアップの設定ができます。
請求書をメール添付送信の設定ができます。

社員

自社の社員情報を登録します。

得意先

得意先情報を登録します。
封筒、Fax送信票、書類送付状、はがき年賀状の印刷。

仕入先

発注先情報を登録します。
封筒、Fax送信票、書類送付状、はがき年賀状の印刷。

商品

定番で取り扱う商品やサービス名称を登録し、請求や見積明細から検索し「名称」「単位」「単価」をコピーすることができます。



会社情報 / 一般

請求元である自社の情報を登録します。

デフォルトでは会社名から銀行振込口座等の入力内容が、請求、見積、発注書、封筒は印刷されます。印刷時にどのように印刷されるかは2ページの「ロゴ」にて確認できます。

ちなみに新しい機能「ロゴ拡張」では上記情報は利用されません。



会社情報の設定

会社情報

削除
先頭へ
前へ
次へ
最後へ
保存
キャンセル

com enter esc 1 of 1

一般
ロゴ
ロゴ拡張
請求
見積
発注
単位
エイリアス
源泉所得税控除
バックアップ

会社名:

登録番号:

郵便番号:

住所1:

住所2:

Tel: Fax:

ホームページ:

Email:

代表者:

管理者:

取引銀行口座1:

取引銀行口座2:

取引銀行口座3:

取引銀行口座4:

[口座名義]:

カナ:

消費税率: 端数処理: 切り捨て 四捨五入 切り上げ

プログラムバージョン: 9.0

ライセンス番号:

会社情報 / ロゴ

会社のオリジナルのロゴ・社印の登録ができます。オリジナルのロゴを使用しない場合はデフォルトのロゴマークが使用されます。

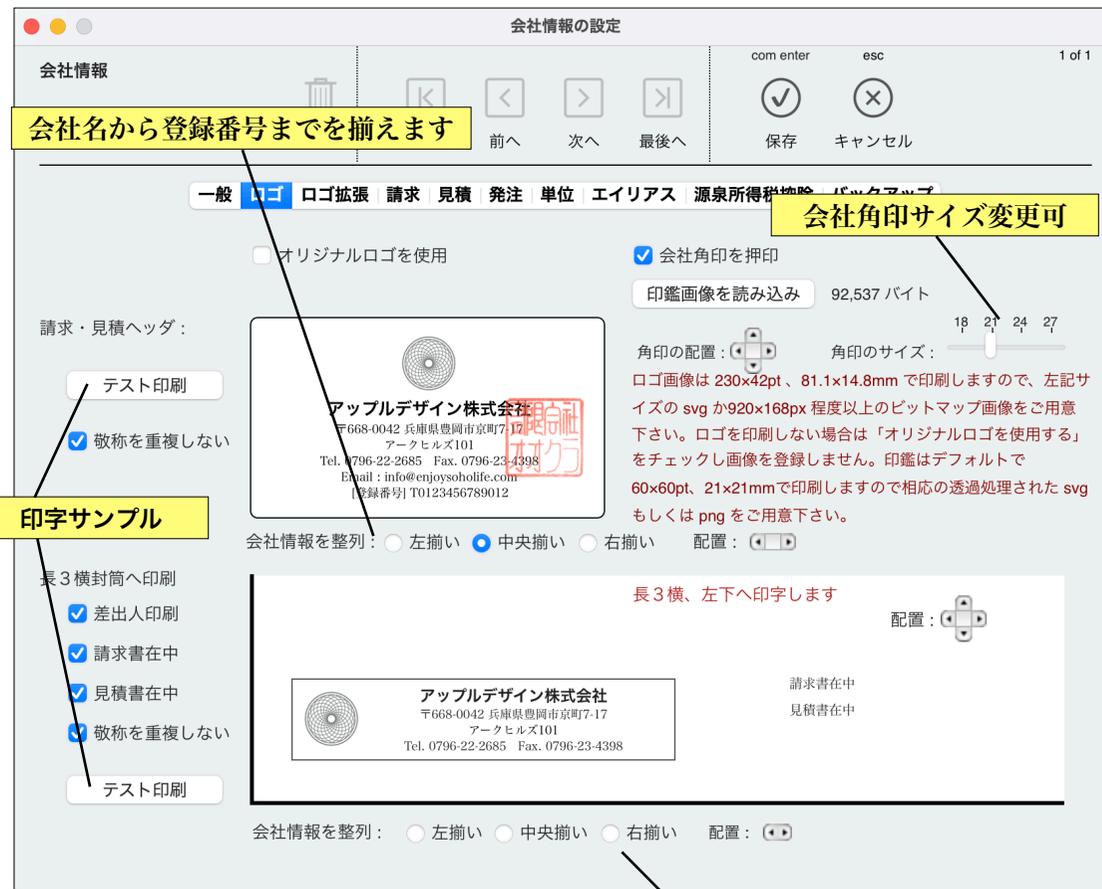
オリジナルロゴは230×42ポイント8.11cm×1.48cmで、社印の画像は60×60ポイント、2.1×2.1cmで印刷されます。一般的な画像フォーマットを読み込んでいただけますが、「SVG」「PNG」フォーマットがお勧めです。サンプルの社印はエンジ色・80%透過でイラストレータから「SVG」で書き出したものです。SVGはジャギーがないので綺麗です。「オリジナルロゴを使用する」をチェックし、ロゴ画像を読み込みます。

もしも一切ロゴを印刷しなくない場合は「オリジナルロゴを使用する」をチェックし画像を登録しないようにします。

封筒印刷にて差出人が既に封筒に印刷してある場合は「差出人印刷」のチェックをはずします。

封筒印刷にて請求や見積でそれぞれ「請求書在中」「見積書在中」を印字したい場合はチェックします。

会社角印のサイズや押印位置の変更、また封筒印刷にて差出人の印字位置をを上下左右に移動できます。必ずテスト印刷し最適な位置に調整してください。



会社情報 / ロゴ拡張

請求書、見積書、発注書の自社情報をロゴを含めて完全カスタマイズできるようにしました。ここでは「ロゴ拡張」とよぶことにします。

請求書の画像には必要に応じて振込先銀行口座情報、登録番号を含めて下さい。デフォルトの請求書では一般情報の銀行口座を明細の下に印字していましたがロゴ拡張では印字しません。

長3横 封筒はプリンターによるマージンがばらつきがありますので「印字可能領域取得」で印字領域（サイズ）を取得し相応の画像を読み込ませて下さい。印字領域全体を対象にできます。

画像はジャギーのない SVG 画像がおすすです。但しイラストレータ特有の機能で生成された SVG は正確に表現されないかもしれませんので、その場合は単純なパスで構成されたものが png にして生成して下さい。

会社情報の設定

会社情報

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

一般 ロゴ **ロゴ拡張** 請求 見積 発注 単位 エイリアス 源泉所得税控除 バックアップ

印刷される自社情報を画像にて完全カスタマイズします。封筒は印字可能領域を取得し、サイズの相応な画像を用意して下さい。画像の読み込みはエリアを右クリック (control+クリック) します。カスタマイズを解除する場合は画像をクリアします。

請求書 : 封筒 長3横 : 印字可能領域取得

APPLE DESIGN 230 × 135pt
 アップルデザイン株式会社 *振込口座情報も記載して下さい
 〒668-0042 兵庫県豊岡市京町7-17
 Tel. 0796-22-2685 Fax. 0796-23-4398
 Email info@enjoysoholife.com
 取引銀行 ジャパンネットバンク 本店 普通 1234567
 三井住友銀行 豊岡支店 普通 2345678
 信濃銀行 本店 普通 3456789
 【登録番号】 T 0 1234 5678 9123

角印配置 : [十字]

納品書・見積書・発注書 : 230 × 135pt

APPLE DESIGN
 アップルデザイン株式会社
 〒668-0042 兵庫県豊岡市京町7-17
 Tel. 0796-22-2685 Fax. 0796-23-4398
 Email info@enjoysoholife.com

角印配置 : [十字]

領収書 : 230 × 65pt

APPLE DESIGN
 アップルデザイン株式会社
 〒668-0042 兵庫県豊岡市京町7-17
 Tel. 0796-22-2685 Fax. 0796-23-4398

角印配置 : [十字]

カット
 コピー
 クリア
 読み込み...
 名前を付けて保存...
 表示フォーマット ▶

各エリアを右クリック (control + クリック) して画像 (SVG推奨) を読み込みます

この機能をやめてデフォルトにもどす場合は画像をクリアします。

任意の請求・見積・発注番号の自動生成について

請求、見積、発注では通番として年間1万件未満の番号が生成されます。それとは別にユーザーが任意の番号を入力できますが、「通番キー」を指定することで自動で任意の通番が生成できるようにしました。

任意番号は最大8桁の文字です。

まず、桁数を短くするには、例えば6桁にする場合は[6]と最後に指示します。

「Seq」 単純な通番です。

「#y」 は年度別通番です。

「#m」 は月別通番です。

「A」 等の英数はシリーズ通番です。

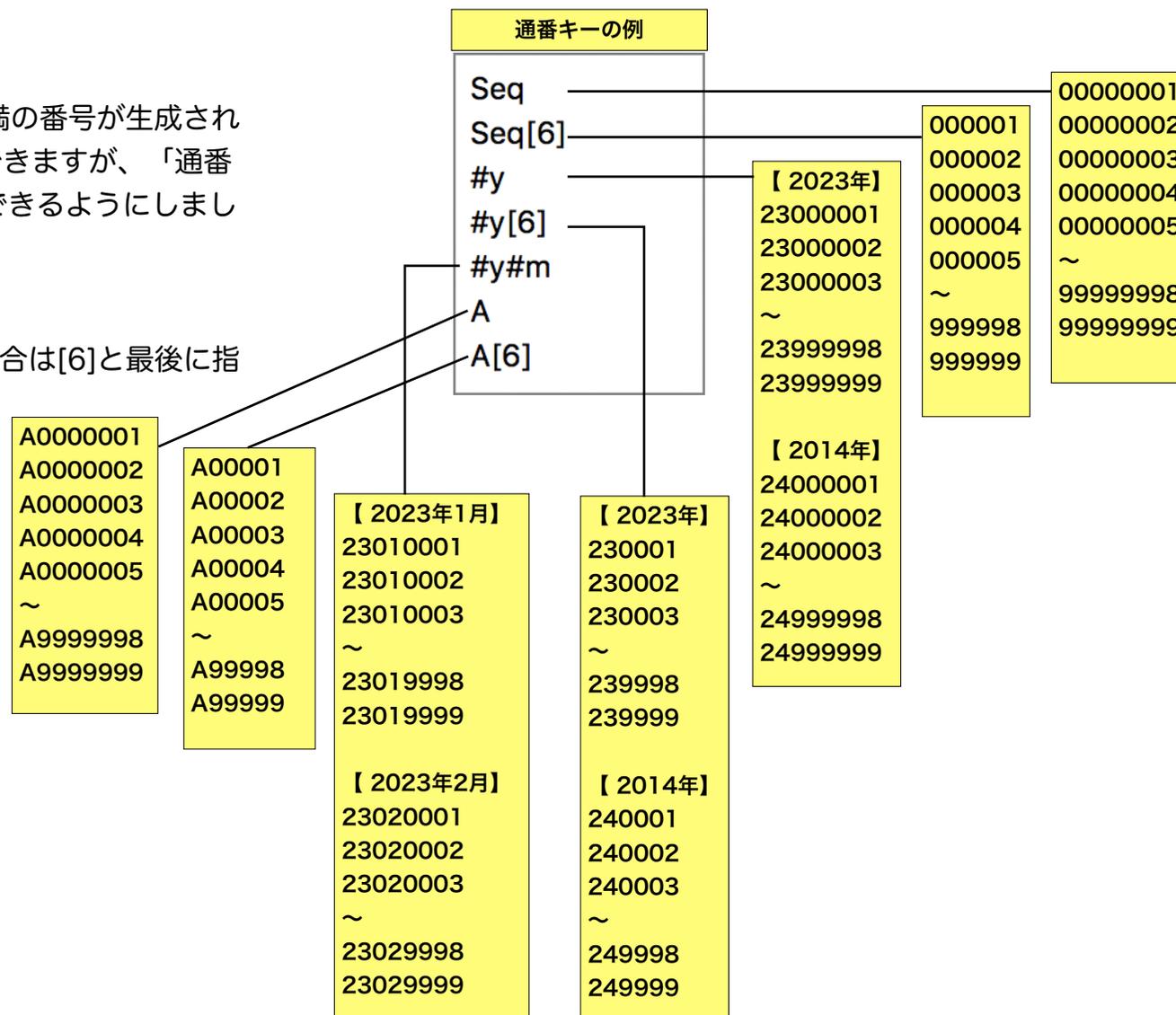
以上を組み合わせることもできます。

例えば「B#y[7]」と指示すれば2023年の場合、

B230001
B230002
B230003

と通番は生成されていきます。

桁があふれないように注意して下さい。



会社情報 / 請求

以下のカスタマイズ設定ができます。

- ・ 請求一覧のデフォルト並び順を指定
- ・ 最大明細行数を14・99・198行（見積・発注と共通）
- ・ 原価と粗利を管理（見積と共通）
- ・ 明細の単位、備考を非表示（内容をより多く印字）
- ・ 新規の請求書作成時にデフォルトで内税
- ・ 任意請求Noの使用と自動通番指定
- ・ 明細金額を直接入力（数量・単価は0へ）
- ・ 請求書の外観とフォームの指定
- ・ 納品書の外観を請求書と別色に指定。
- ・ 控えを同時に印刷
- ・ 自社の担当者を請求書に印刷
- ・ 納品書としての印刷は金額を非表示
- ・ 宛名印刷の枠を非表示
- ・ 請求書印刷時に「印刷済」自動チェック
- ・ 明細行番号を非表示（見積・発注と共通）
- ・ 請求書の備考に挿入したい定型文の登録
- ・ 請求書の最初に、また最下欄にメッセージを印字

数量と単価なしに金額のみ入力したい場合

簡単に色設定します

デフォルト色指定▼
グレー
グリーン
ブルー

小さい請求書フォームもあります

会社情報の設定

会社情報

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

一般 ログ ログ拡張 請求 見積 発注 単位 エイリアス 源泉所得税控除 バックアップ

一覧表示順: 古い順 新しい順

最大明細行数: 14行 99行 198行 原価と粗利を管理

請求明細: 単位を非表示 備考を非表示 新規はデフォルト内税 任意の請求No

印刷

アピランス: デフォルト 明細横罫線 カラー

フォーム種別: A 4 縦 (デフォルト)

控えを印刷 宛名印刷の枠を非表示 自社の担当者を印刷 納品書印刷は金額非表示 明細行番号非表示 (共通)

備考テンプレート:

1	美しくクールなマックで仕事がしたい。
2	可能な限りチャレンジしたい。
3	
4	
5	

※255文字以内のテンプレートが10ヶ登録できます

トップメッセージ: 下記の通りご請求申し上げますのでよろしくお願い申し上げます。

テールメッセージ: ※この請求書と行き違いで既にご入金いただいていた場合は、お許し下さい。

デフォルトメッセージ

会社情報 / 見積

以下のカスタマイズ設定ができます。

- ・見積一覧のデフォルト並び順を指定
- ・最大明細行数を14・99・198行（請求・見積と共通）
- ・原価と粗利を管理（請求と共通）
- ・明細の単位、備考を非表示（内容をより多く印字）
- ・新規の見積書作成時にデフォルトで内税
- ・任意見積Noの使用と自動通番指定
- ・明細金額を直接入力（数量・単価は0へ）
- ・見積書の外観の指定
- ・控えを同時に印刷
- ・自社の担当者を見積書に印刷
- ・宛名印刷の枠を非表示
- ・明細行番号を非表示（請求・発注と共通）
- ・見積書の備考に挿入したい定型文の登録
- ・見積書の最初にメッセージを印字

会社情報

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

一般 ログ ログ拡張 請求 **見積** 発注 単位 エイリアス 源泉所得税控除 バックアップ

一覧表示順: 古い順 新しい順
 最大明細行数: 14行 99行 198行 原価と粗利を管理
 請求明細: 単位を非表示 備考を非表示 新規はデフォルト内税 任意の見積No 明細金額を入力可

印刷

アピアランス: デフォルト 明細横罫線 カラー フォアカラー バックカラー **表示例**

控を印刷 自社の担当者を印刷
 宛名枠非表示 明細行番号非表示 (共通)

備考テンプレート:

1	見積書は最初に金額を提示する重要な書類です。
2	見積書は信用に直結する書類でもありますので、間違いがないよう。
3	
4	
5	
6	
7	

※255文字以内のテンプレートが10ヶ登録できます

トップメッセージ: 下記の通りお見積り致します。

数量と単価なしに金額のみの入力する場合

簡易に色設定

デフォルト色指定
 グレー
 グリーン
 ブルー

会社情報 / 発注

以下のカスタマイズ設定ができます。

- ・発注一覧のデフォルト並び順を指定
- ・最大明細行数を14・99・198行（請求・見積と共通）
- ・明細の単位、備考を非表示（内容をより多く印字）
- ・新規の発注データ作成時にデフォルトで内税
- ・任意発注Noの使用と自動通番指定
- ・明細金額を直接入力（数量・単価は0へ）
- ・発注書の印刷外観の指定
- ・自社の担当者を発注書に印刷
- ・発注書印刷で金額を非表示
- ・宛名印刷の枠を非表示
- ・明細行番号を非表示（請求・見積と共通）
- ・発注書の備考に挿入したい定型文の登録
- ・発注書の最初にメッセージを印字

会社情報の設定

会社情報

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

一般 ログ ログ拡張 請求 見積 発注 単位 エイリアス 源泉所得税控除 バックアップ

簡易に色設定

一覧表示順: 古い順 新しい順

最大明細行数: 14行 99行 198行

請求明細: 単位を非表示 備考を非表示 新規はデフォルト内税 任意の発注No 明細金額を入力可

印刷

アピアランス: デフォルト 明細横野線 カラー フォアカラー バックカラー 表示例

自社の担当者を印刷 金額非表示 宛名枠非表示 明細行番号非表示 (共通)

備考テンプレート:

1	正しい発注書の書き方を覚えるのはビジネスマナーのひとつでもある。
2	項目に漏れがないか、記入ミスがないかよく確認しましょう。
3	
4	
5	
6	
7	

*255文字以内のテンプレートが10ヶ登録できます

トップメッセージ: 以下の通り発注致します。

デフォルトメッセージ

会社情報 / 単位

単位の登録と表示順のカスタマイズができます。



会社情報 / エイリアス

データベースで使用しているテーブルやフィールド名は、業種によってはマッチしない場合がありますので、ダイナミックに変更することができます。

例えば「得意先」を「お客さん」、「引渡場所」を「工事物件」というような変更ができます。

(一部変わらない箇所も例外的にあります)

変更された名前の文字数が変わるとレイアウトが崩れたり、印字範囲を超えたりしないか確認してください。

会社情報の設定

会社情報

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

一般 ログ ログ拡張 請求 見積 発注 単位 **エイリアス** 源泉所得税控除 バックアップ

テーブルやフィールド名をダイナミックに変更することができます。(一部対象外)

変更対象: テーブル 保存

	テーブル名	エイリアス
1	記録	記録
2	都道府県	都道府県
3	市区町村	市区町村
4	郵便番号	郵便番号
5	会社情報	会社情報
6	社員	社員
7	得意先	お客さん
8	請求	請求
9	請求明細	請求明細
10	見積	見積
11	見積明細	見積明細
12	商品	商品
13	仕入先	仕入先
14	発注	発注
15	発注明細	発注明細

文字数を変更すると表示印刷のレイアウトが崩れる場合がありますのでご注意ください。

設定ファイルの保存フォルダを開く

名前を変更し保存します

会社情報 / 源泉所得税控除

通常の請求書に加えて、原稿料・講演料・弁護士・税理士・司法書士・専属契約等、源泉徴収をおこなう必要のある請求書の発行ができます。

税額を自動で計算することもできますし、手入力も可能です。復興特別税を含める場合は税率を手入力で変更してください。

源泉所得税控除をおこなう場合、請求明細行は14行ありますが印刷レイアウトの関係上、12行目までしか入力できません。

ちなみにフリーのミュージシャンの方の要望でこの機能を追加してしまいました。(∵)

会社情報の設定 1 of 1

会社情報

削除
先頭へ
前へ
次へ
最後へ

com enter
esc

一般
ロゴ
ロゴ拡張
請求
見積
発注
単位
エイリアス
源泉所得税控除
バックアップ

源泉所得税を控除した請求書を発行する場合に以下を設定します。
 そうでない場合はこのページを設定する必要はありません。

請求書発行で源泉所得税控除をおこないます

※源泉税控除をおこなう場合、請求明細は12行までしか入力できません。(通常14行)

※請求を納品書として発行する場合や合計請求書には特に対応しません

税額計算種別: 手入力 原稿料・講演料 弁護士・税理士 司法書士 専属契約

源泉基礎控除:

源泉超過金額:

源泉所得税率: % ※復興特別所得税の課税は税率を変更します。

源泉超過税率: %

計算式

1,000,000 円以下:	報酬金額 × <input type="text" value="10.21"/> %
1,000,000 円超:	((報酬金 - <input type="text" value="1,000,000"/>) × <input type="text" value="20.42"/> %

税率に注意して下さい

源泉端数処理: 切り捨て 四捨五入 切り上げ

上記の計算式をテスト

報酬金額:

左記の報酬に対する源泉所得税額:

デフォルトで源泉所得税控除をする場合でも、請求書上で源泉のチェックボックスをはずすことで通常の請求書を発行できます。

源泉所得税控除をおこなった場合の請求書印刷では件名の下が「請求総額」から「請求額（源泉所得税控除後）」とします。請求明細のテール部分に「源泉所得税」と「控除後請求額」を印字します。

新規：請求 0 of 0

請求 No: 230002

請求日付: 23.04.01 作成日: 23/04/01
 担当者: 更新日: 00/00/00
 得意先: 0001 オレンジコンピュータ株式会社 御中
 先方担当者: 様
 件名: 2023年度 第10期 決算報酬

内容	数量	単位	単価	金額	*	備考
1 2023年度 第10期 決算報酬	1	式	500,000	500,000		
2						
3						
4						
5						
6						

請求書

請求No: 230002
請求日付: 23.03.31

下記の通りご請求申し上げますのでよろしくお願い申し上げます。

件名 2023年度 第10期 決算報酬

請求額（源泉所得税控除後） **¥498,950 -**

■明細

内容	数量	単位	単価	金額	備考
2023年度 第10期 決算報酬	1	式	500,000	500,000	
				10%対象 合計金額	500,000
				10%対象 消費税額	50,000
				税込総額	550,000
				源泉所得税	51,050
				控除後請求額	498,950

■備考

「源泉」のチェックをはずすことで通常の請求書を作成できます

*自社用

合計金額: 500,000
 10% 消費税額: 50,000 内税
 請求総額: 550,000

請求: **498,950**

会社情報 / バックアップ

アプリケーションの終了時やデータファイルの切替のタイミングでバックアップを行えます。バックアップファイルの保存先は以下の環境設定でおこないます。

当アプリケーションのバックアップ機能を利用してバックアップをおこなう場合は**導入時とアップデート時にバックアップ先を必ず変更**して下さい。時間、曜日、月の単位でスケジュールを決めてバックアップすることもできます。

任意にバックアップを実行する場合は「メンテナンス&セキュリティセンター」の「バックアップ」ページの「環境設定」で設定します。

会社情報の設定

会社情報

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

一般 ログ ログ拡張 請求 見積 発注 単位 エイリアス 源泉所得税控除 **バックアップ**

終了やデータ切替時にバックアップを実行 確認なしに実行

※バックアップファイルの保存先やスケジュールによる自動バックアップ等の設定は バックアップ環境設定でおこないます。また、任意なタイミングでバックアップをおこなう場合はメンテナンス&セキュリティセンターのバックアップで実行します。

※Macの場合はバックアップ先には注意！！ デフォルトのバックアップファイルの保存先はアプリケーション内です。その場合アプリケーションを上書きしますとバックアップファイルは失われます。アプリケーションを上書き アップデートする際にバックアップファイルを残したい場合はバックアップファイル保存先を必ずアプリケーションの外に設定します。

バックアップ環境設定

メンテナンス&セキュリティセンター

Maintenance and Security Center

バックアップ

バックアップファイルの保存先

SSD3:Applications:sohoLife.app:Contents:Database:
 使用状況: 146265 MB
 空き容量: 1756523 MB

前回のバックアップの情報

日付と時刻: 2023/03/22 9:56
 次回のバックアップ予定:
 状況: エラーは見つかりませんでした。

バックアップファイルの内容

フォルダーまたはファイル名

SSD3:Users:ohkura:sohoLifef:data.4DIndx
 SSD3:Users:ohkura:sohoLifef:data.4DSyncData
 SSD3:Users:ohkura:sohoLifef:data.4DSyncHeader

データベースプロパティ... バックアップ

sohoLife - ストラクチャー設定

データだけ

スケジュール 設定 **バックアップ & 復旧**

内容

データ
 ストラクチャー
 ユーザーストラ

追加: /data.4DIndx
 /data.4DSyncData
 /data.4DSyncHeader

バックアップファイル保存先

ボリューム "SSD3" の中の "Downloads"

使用状況: 142.84 GB 空き容量: 1.68 TB

バックアップ先の変更・確認

初期設定にリセット ? キャンセル OK

会社情報 / 請求メール

請求書をメール添付（PDF）し送信する際に設定します。

Gmailは不可です。アップルメールはアップルアカウントのマスターパスワードでは不可ですが、アプリパスワードを登録し設定すればSMTPサーバーの認証と送信が可能です。

cc アドレスで確実に送信できているか、また請求書の控えとしてコピー受け取るようにします。

あとは、各得意先のメールアドレスを設定し、請求一覧のプリントで「請求書をメール添付送信」を実行します。

会社情報の設定

会社情報

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

com enter esc 1 of 1

一般 ログ ログ拡張 請求 見積 発注 単位 エイリアス 源泉所得税控除 バックアップ 請求メール

請求書をメール添付（PDF）し送信する際に以下を設定します。

※Gmailは非対応。アップルメールの場合はアプリ用パスワードを生成し指定します。（Apple Accountパスワードは不可）

SMTPホスト: ポート: ※デフォルト587

ユーザー:

パスワード:

差出人:

CCアドレス: ※送信が確実にコピーを受け取ります

返信先:

件名:

本文:

平素より大変お世話になっております。
大倉情報システムの大倉です。

請求書を送付（PDFファイル添付）いたしますので、
ご査収くださいますようお願い申し上げます。

--

大倉情報システム 大倉安信

〒668-0042
兵庫県豊岡市京町7-17

※先頭に得意先名（担当者）を挿入します。

社員

社員を登録します。請求担当者、見積担当者を指定する場合は必ず登録が必要です。

設定

会社情報

社員 ▶

得意先 ⌘T

仕入先

商品

社員 : 2 / 2

社員ID	検索キー	名前	ふりがな	郵便番号	住所1	住所2
0001	ohkura	大倉安信	おおくら すのぶ	668-0042	兵庫県豊岡市京町7-17	
0002	dajin	大倉大臣	おおくら いじん	668-0043	兵庫県豊岡市桜町1-1	

W
クリック

で詳細ウィンドウ表示

新しい社員を登録します

新規 : 社員

社員 ID : 0003

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

検索キー :

名前 :

ふりがな :

郵便番号 :

住所1 :

住所2 :

Tel :

Fax :

携帯 :

Email : メール送信

*請求や見積から「ID」「検索キー」の順で前方一致にて検索します

更新 : 社員

社員 ID : 0001

削除 先頭へ 前へ 次へ 最後へ 保存 キャンセル

検索キー :

名前 :

ふりがな :

郵便番号 :

住所1 :

住所2 :

Tel :

Fax :

携帯 :

Email : メール送信

*請求や見積から「ID」「検索キー」の順で前方一致にて検索します

得意先

得意先を登録します。

長3封筒、FAX送信票、書類送付状、領収書、はがき、ラベルが印刷できます

新規請求書の作成、得意先複製、データ書出等ができます

新しい得意先を登録します

部署担当を複数登録し、請求・見積作成においてコンボボックスにより得意先の担当者を入力できます。

長い住所や宛名の場合は宛先を入力します。

請求書をメール添付送信の際にも使用します

得意先別に消費税計算端数処理を設定できます。

印刷

名称	タイプ
長3封筒 [強調表示]	メソッド
FAX送信票 [強調表示]	メソッド
書類送付状 [強調表示]	メソッド
領収書	メソッド
年賀・官製はがき	メソッド
ラベル A4シート	メソッド
得意先一覧表	メソッド
得意先詳細表	メソッド
私の好みの一覧表.4qr	クイックレポート

設定

- 会社情報
- 社員
- 得意先** ⌘T
- 仕入先
- 商品

得意先

- 商品
- 請求
- 見積

アクション

- メソッド
- 請求を作成 [強調表示 1件]
- 得意先を複製 [強調表示]
- フィールドの値を一括で変更 (取扱注意!!)
- データ書き出し

得意先ID	検索キー	得意先名	登録番号	郵便番号	住所	Te
0001	おれんじ	オレンジコン…ータ株式会社		545-0011	大阪府大阪市阿倍野区昭和町1-1	06-9999-
0002	みとま	三笠工業株式会社	T0 0000 1111 2222	100-0001	東京都千代田区千代田1-1	030-5555-
0003	くぼ	久保物産株式会社	T4 5555 6666 7777	103-0002	東京都中央区日本橋馬喰町10	030-1111
0004	いとう	伊藤商事株式会社	T3 4444 5555 6666	105-0003	東京都港区西新橋101	03-3333-

更新: 得意先

得意先 ID: 0001

検索キー: おれんじ ※請求や見積から「ID」「検索キー」の順で前方一致で検索します 作成日: 23/03/30

得意先名: オレンジコンピュータ株式会社 敬称: 御中 更新日: 23/03/31

登録番号:

郵便番号: 545-0011 都道府県: 大阪府 宛先: ※冗長な宛先 (7行以内) を優先して使
干545-0011

市区町村: 大阪市阿倍野区 大阪府大阪市阿倍野区昭和町1-1

町域: 昭和町

番地等: 1-1

グループ

代表者: 代表 本田圭佑
営業部長 長友裕翔
技術顧問 ビル・アトキンソン

※複数の部署担当を登録
※「様」を省略するには「」を入力

部署担当を宛名へ: 請求封筒 見積封筒 ※得意先担当を封筒に印刷する際にチェック

請求締日: 20日 支払条件: チェック 中止

消費税端数処理: デフォルト 切り捨て 四捨五入 切り上げ

新しい得意先を登録します

得意先 ID: 0006

検索キー: ※請求や見積から「ID」「検索キー」の順で前方一致で検索します 作成日: 23/04/04

得意先名: 敬称: 御中 更新日: 00/00/00

登録番号:

郵便番号: 都道府県: 宛先: ※冗長な宛先 (7行以内) を優先して使
干

市区町村: 大阪府

町域:

番地等:

住所:

マップ

Tel.: Fax:

ホームページ: サイト

Email: メール送信

代表者:

部署担当:

※複数の部署担当を登録可 (改行で区切)
※「様」を省略するには「」を入力

部署担当を宛名へ: 請求封筒 見積封筒 ※得意先担当を封筒に印刷する際にチェック

請求締日: 20日 支払条件: チェック 中止

消費税端数処理: デフォルト 切り捨て 四捨五入 切り上げ

2ページめでは各得意先の自由なメモを、3ページに請求の実績を、4ページに見積の実績を表示します。

更新：得意先

得意先 ID: 0001

検索キー: おれんじ ※請求や見積から「ID」「検索キー」の順で前方一致で検索します

得意先名: オレンジコンピュータ株式会社 敬称: 御中

作成日: 23/03/30 更新日: 23/04/04

メモ:

備考:

更新：得意先

更新：得意先

No	日付	件名
230001	2023/03/30	社内 Webサイト 作成
230002	2023/03/31	2023年度 第10期 決算報酬

期間: ~

件数: 2

更新：得意先

No	日付	件名	見積総額

件数: 0 合計: 0

メモ・備考は自由に使用して下さい

過去の請求と見積を表示します。期間の指定ができます

年賀状の発送のチェック等にご利用下さい。v2.0より年賀・官製はがき印刷ができます。

仕入先

発注書を発行するため仕入先を登録します。

設定

会社情報

社員

得意先 ⌘T

仕入先

商品

プリント

名称	タイプ
長3封筒	メソッド
FAX送信票	メソッド
書類送付状	メソッド
年賀・官製はがき	メソッド
ラベル A4シート	メソッド
仕入先一覧表	メソッド

キャンセル プリント PDF

長3封筒、FAX送信票、書類送付状、年賀はがきを印刷できます

仕入先 : 2 / 2

削除
すべて表示
サブセット表示
検索
並べ替え
プリント
アクション
新規追加
閉じる

仕入先ID	検索キー	仕入先名	登録番号	郵便番号	住所	Te
0001	にほん	日本印刷株式会社		457-0006	愛知県名古屋市南区鳥栖101-	
0002	ふじ	フジ写真株式会社		558-0003	大阪府大阪市住吉区長居101	

新しい仕入先を登録します

更新 : 仕入先

で詳細ウィンドウ表示

ID: 0001

検索キー: にほん *発注から「ID」「検索キー」「仕入先名」の順で含む検索します 作成日: 23/04/04

仕入先名: 日本印刷株式会社 敬称: 御中 更新日: 00/00/00

基本情報 サポート

登録番号: *12桁の場合は先頭をスペースにします

郵便番号: 457-0006 都道府県: 愛知県

市区町村: 名古屋市南区 住所: 愛知県名古屋市南区鳥栖101-

町域: 鳥栖

番地等: 101-

Tel.: Fax.:

ホームページ: サイト マップ

メール: メール送信

代表者:

部署・担当:

*複数の部署担当を登録可(改行で区切)
*「様」を省略するには最後に「j」を入力

締日: 20日 決済方法:

チェック 中止

消費税端数処理: デフォルト 切り捨て 四捨五入 切り上げ

新規 : 仕入先

ID: 0003

検索キー: *発注から「ID」「検索キー」「仕入先名」の順で含む検索します 作成日: 23/04/04

仕入先名: 敬称: 御中 更新日: 00/00/00

基本情報 サポート

登録番号: *12桁の場合は先頭をスペースにします

郵便番号: 都道府県:

市区町村: 住所:

町域:

番地等:

Tel.: Fax.:

ホームページ: サイト マップ

メール: メール送信

代表者:

部署・担当:

*複数の部署担当を登録可(改行で区切)
*「様」を省略するには最後に「j」を入力

締日: 20日 決済方法:

チェック 中止

消費税端数処理: デフォルト 切り捨て 四捨五入 切り上げ

仕入先別に消費税計算端数処理を設定できます。

商品

設定メニューに「商品」メニューを追加しました。またメニューパレットからも同様に商品の一覧、登録、更新が可能です。商品を登録し、請求、見積、発注の明細から検索し「名称」「単位」「単価」をコピーすることができます。

検索キー	名称	単位	単価	税計算	メモ	中止	作成日	更新日
でざいん	デザイン料	式	100,000			<input type="checkbox"/>	23/04/04	
はんした	版下	枚	10,000			<input type="checkbox"/>	23/04/04	
ぱん	フレット	部	200			<input type="checkbox"/>	23/04/04	
こうつうひ	立替 交通費	件	0	☆		<input type="checkbox"/>	23/04/04	

設定

会社情報

社員

得意先 ⌘T

仕入先

商品

得意先

商品

請求

見積

発注

商品 : 5 / 5

削除 | すべて表示 | サブセット表示 | 検索 | 並べ替え | プリント | アクション | 新規追加 | 閉じる

商品

削除 | 先頭へ | 前へ | 次へ | 最後へ | 保存 | キャンセル

更新 : 商品

商品

削除 | 先頭へ | 前へ | 次へ | 最後へ | 保存 | キャンセル

新規 : 商品

商品

削除 | 先頭へ | 前へ | 次へ | 最後へ | 保存 | キャンセル

商品一覧と詳細をウィンドウ

名称: クッキー詰め合わせセット
 単位: 箱
 単価: 3,000
 原価単価: 2,000
 原価率: 66.7 %
 メモ:

消費税計算区分: 軽減税率 ※

中止

請求や見積の明細入力に最後に半角もしくは全角@マークを付加することでこの商品マスターを検索します。まず「検索キー」を前方一致、なければ「検索キー」を含む、なければ「名称」を含む検索をします。@1文字だけ入力することで全商品を検索できます。商品を一時的に使用したくない場合は削除せずに中止にします。メモはこの商品に対する自由なメモです。

検索キー:

名称:

単位:

単価:

原価単価:

原価率:

メモ:

消費税計算区分: 標準税率

中止

作成日: 2023/04/04
更新日: 00/00/00

請求や見積の明細入力に最後に半角もしくは全角@マークを付加することでこの商品マスターを検索します。まず「検索キー」を前方一致、なければ「検索キー」を含む、なければ「名称」を含む検索をします。@1文字だけ入力することで全商品を検索できます。商品を一時的に使用したくない場合は削除せずに中止にします。メモはこの商品に対する自由なメモです。

標準税率

✓ 軽減税率 ※

消費税計算対象外 ☆

軽減税率は「※」 税計算対象外は「☆」

請求や見積から商品を検索するには、キーとなる字句を入力し最後に「@」を入力することで商品を検索します。

1. 検索キーを前方一致で検索します。

(商品がなければ続いて)

2. 検索キーを含むで検索します。

(商品がなければ続いて)

3. 名称を含むで検索します。

の順に検索を試みます。

検索結果が複数あれば選択ダイアログを表示します。
ダイアログではさらに絞り込みができます。

逆に、請求、見積、発注の明細の入力不可のカラム右クリック (control + クリック) で商品の登録をおこなうことができます。(キャレットが既に入っているセルではクリックが反応しません)

The screenshot illustrates the search and registration process in the software. At the top, a search bar shows '請求 No: 230003'. Below it, a search dialog titled '商品を選択して下さい' (Please select a product) is displayed, showing a list of items with columns for '検索キー' (Search Key), '内容' (Content), and '単価' (Unit Price). The first item is 'ばん かいしゃ パンフレット 会社案内' with a unit price of 500. A red dashed box highlights the search key 'ばん@' in the main table, with an arrow pointing to the search dialog. Below the search dialog, a selection dialog is shown with a '絞り込み' (Filter) field and a '絞り込みができます' (Filtering is possible) label. The main table below shows a list of items with columns for '内容', '数量', '単位', '単価', '金額', and '備考'. A right-click context menu is open over the second row, with a '右クリック (control+クリック)' label. The context menu includes options like 'カット', 'コピー', 'ペースト', 'クリア', '挿入', '削除', and '商品登録' (Product Registration). A search dialog is also shown at the bottom, with a search key 'ばん てんじかい' and 'OK' and 'キャンセル' buttons.