

1. 請求、見積の明細行を最大198としました。

「設定」メニューの「会社情報」、「請求書」もしくは「見積書」のページで、従来の14行、99行に加えて198行を選択できるようにしました。

会社情報設定

会社情報

削除 先頭 前 次 最終 保存 キャンセル

一般 ログ 一覧表示 請求書 見積書 単位 エイリアス 源泉所得税控除 バックアップ

一覧表示 ☒ 古い順 ☐ 新しい順

最大明細行数: ☐ 14行 ☐ 99行 ☒ 198行 ☐ 原価と粗利を管理 ※請求と見積で共通

請求明細 ☐ 単位を非表示 ☒ 備考を非表示 ※非表示で明細内容の印字可能文字数が増えます

☐ 新規はデフォルト内税 ☐ 請求Noは任意の番号入力 ☐ 明細金額を入力可

印刷

アビランス: ☐ デフォルト ☐ 明細横罫線 ☒ カラー フォアカラー バックカラー 表示例

フォーム種別: A 4 縦 (デフォルト) テスト印刷

☐ 控を印刷 ☐ 自社の担当者を印刷 ☐ 納品書印刷は金額非表示

☒ 宛名枠非表示 ☐ 自動印刷済チェック

備考テンプレート:

1	あああ
2	いはい
3	
4	
5	

※255文字以内のテンプレートが10ヶ登録できます。

トップメッセージ: 下記の通りご請求申し上げますのでよろしくお願い申し上げます。

テールメッセージ: ※この請求書と行き違いで既にご入金いただいていた場合は、お許し下さい。

デフォルトメッセージ

2. 複数の見積から1つの請求書を作成

「業務」メニュー「見積」の一覧表示、「アクション」に「複数の見積から1つの請求書を作成」をできるようにしました。各見積の件名が請求の明細、見積合計金額または総額が請求明細の金額となります。

The screenshot illustrates the workflow for creating an invoice from multiple estimates in the sohoLife v2.0.2 application. The main window displays a list of estimates (見積) with columns for Estimate No., Customer Name, Estimate Date, Item Name, Total Estimate, and Status. The 'アクション' (Action) menu is highlighted, and a sub-menu titled 'アクション: メソッドを実行' (Action: Execute Method) is shown, listing several actions. The action '複数の見積から1つの請求書を作成 [強調表示]' (Create one invoice from multiple estimates [highlighted]) is selected. This leads to a 'リクエスト' (Request) dialog box where the user is prompted to enter the item name for the invoice. The dialog box shows the item name '11月分工事' (November work) entered in the text field. A yellow callout box points to the 'OK' button, indicating the next step.

見積No:	得意先名:	見積日付:	件名:	見積総額:	合計なし:	見積状況:	任意
110007	なでしこ建設株式会社	11.11.26	佐藤邸 外壁補修工事	609,000		見出し	1100
110008	なでしこ建設株式会社	11.11.30	田中邸 クロス張り替え工事				
110009	なでしこ建設株式会社	11.12.01	鈴木邸 内装工事				

アクション: メソッドを実行

メソッド

- 見積から請求書を作成 [強調表示]
- 複数の見積から1つの請求書を作成 [強調表示]
- 見積を複製 [強調表示]
- データを書き出し
- フィールドの値を一括で変更 (取扱注意!!)

キャンセル (esc) 実行 (enter)

リクエスト

件名を入力して下さい。(見積 2)

11月分工事

キャンセル OK

請求書の件名を入力

h1>sohoLife v2.0.2 追加修正情報

請求 : 0 / 9

削除

すべて表示

サブセット表示

検索

並び替え

プリント

チャート

アクション

新規追加

esc
閉じる

請求No :	得意先名 :	請求日付 :	入金済 :	件名 :	請求総額 :	合
110012	なでしこ建設株式会社	11.11.26	☐	11月分工事	966,000	

作成された請求書

更新 : 請求

1 of 1

請求

請求No : 110012

削除

先頭

前

次

最終

保存
com enter

キャンセル
esc

請求日付 : 11.11.26

作成日 : 11.11.26

担当者 : 0001 大倉 安信

更新日 : 00.00.00

得意先 : 0006 なでしこ建設株式会社

御中

得意先担当 :

様

件名 : 11月分工事

	内 容	数量	単位	単価	金額	※
1	佐藤邸 外壁補修工事	1	式	580,000	580,000	
2	田中邸 クロス張り替え工事	1	式	340,000	340,000	
3						
4						
5						
6						
7						

見積書の件名と合計金額もしくは総額が請求明細や金額になります

メモ :

※自社用

合計金額 : 920,000

☐ 印刷済 ☐ 入金済 日付 :

☐ 内税 5% 消費税 : 46,000

備考 : テンプレート

請求総額 : 966,000

3. 明細金額の自動計算

「商品」に計算式を設定し、見積や請求の 合計金額・見積総額・請求総額 をもとに管理費等の明細金額を自動で計算できるようにしました。この機能呼び出す約束事はメモの内容を「金額=」で始め、そして計算式を指定します。見積や請求のフィールドで計算式の対象とできるものには、本体である「合計」税込である「総額」が指定できます。

四則演算、掛ける「*」割る「/」足す「+」引く「-」ができ、計算は単純に左から順番におこないます。

更新：商品

商品

削除 先頭 前 次 最終 保存 キャンセル

検索キー：kanri15 作成日：11.11.26

名称：管理費 15% 更新日：11.11.26

単位： 単価：0.15

原価単価：0 原価率：0.0 %

メモ：金額=総額*単価

☐ 消費税計算対象外

☐ 中止

この例では「金額=総額*単価」としてしますので、明細の金額は総額×単価という計算式で計算されます。

この計算式が設定された商品を、見積や請求の明細から呼び出すことで一定の割合（%）で計上する管理費等を自動計算することができます。

請求または見積の明細から呼び出します。

注意 !! 再計算する場合は必ず計算された行を一旦クリアして下さい。

内 容	数量	単位	単価	金額	※
1 基礎工事		1 式	2,000,000	2,000,000	
2 本体工事		1 式	5,000,000	5,000,000	
3 設備工事		1 式	3,000,000	3,000,000	
4 外装工事		1 式	2,000,000	2,000,000	
5 内装工事		1 式	2,000,000	2,000,000	
6					
7 管理費 15%				2,100,000	
8					
9					

備考：テンプレート

☐ 合計しない 合計金額：15,333,334

☒ 内税 5% 消費税：766,666

見積総額：16,100,000

sohoLife v2.0.2 追加修正情報

計算式に数値を指定することができます。例) 金額=総額*0.15

前ページの例の通り単位を空白にすると数量と単価は0とします。

以下のように単位を指定すると数量を1、計算された金額を単価にも代入します。

更新：商品

com enter esc 2 of 3

商品

削除

先頭

前

次

最終

保存

キャンセル

検索キー：kanri15-2

作成日：11.11.26

名称：管理費 15%

更新日：11.11.26

単位：式

単価：0

原価単価：0

原価率：0.0 %

メモ：金額=総額*0.15

☐ 消費税計算対象外
 ☐ 中止

請求や見積の明細入力で最後に半角もしくは全角@マークをします。まず「検索キー」を前方一致、なければ「検索キー」をします。@1文字だけ入力することで全商品を検索できません。削除せずに中止にします。メモはこの商品に対する自由な

	内 容	数量	単位	単価	金額	※
1	基礎工事	1	式	2,000,000	2,000,000	
2	本体工事	1	式	5,000,000	5,000,000	
3	設備工事	1	式	3,000,000	3,000,000	
4	外装工事	1	式	2,000,000	2,000,000	
5	内装工事	1	式	2,000,000	2,000,000	
6						
7	管理費 15%	1	式	2,100,000	2,100,000	
8						
9						

備考：テンプレート

☐ 合計しない 合計金額：15,333,334
☒ 内税 5% 消費税：766,666
 見積総額：16,100,000

sohoLife v2.0.2 追加修正情報

明細内容に金額を差し込みできます。代入したいフィールドを「<< >>」で囲みます。
指定可能なフィールドは、<<合計>> <<総額>> です。

更新：商品

com enter esc 3 of 3

商品

削除

先頭

前

次

最終

保存

キャンセル

検索キー：kanri15-3

作成日：11.11.26

名称：管理費 <<総額>> 円 × 15%

更新日：11.11.26

単位：▼

単価：0.15

原価単価：0

原価率：0.0 %

メモ：金額=総額*単価

☐ 消費税計算対象外

☐ 中止

請求や見積の明細入力で最後に半角もしくは全角@マークをします。まず「検索キー」を前方一致、なければ「検索キー」をします。@1文字だけ入力することで全商品を検索できますは削除せずに中止にします。メモはこの商品に対する自由

	内 容	数量	単位	単価	金額	※
1	基礎工事	1	式 ▼	2,000,000	2,000,000	
2	本体工事	1	式 ▼	5,000,000	5,000,000	
3	設備工事	1	式 ▼	3,000,000	3,000,000	
4	外装工事	1	式 ▼	2,000,000	2,000,000	
5	内装工事	1	式 ▼	2,000,000	2,000,000	
6			▼			
7	管理費 14,000,000 円 × 15%		▼		2,100,000	
8			▼			
9			▼			

備考：テンプレート

☐ 合計しない

合計金額：15,333,334

☒ 内税

5% 消費税：766,666

見積総額：16,100,000

4. 複数の詳細ウィンドウを開く

テーブルの詳細ウィンドウは原則新規で1つ、更新で1つしか開くことができません。例えば複数の見積のウィンドウを開き、内容を比較、コピー、ペーストをしながら見積を仕上げていくことができるよう複数（10以内）の更新ウィンドウを開けるようにしました。一覧表示で「option alt」キーを押しながらWクリックします。この方法で10以内の更新詳細ウィンドウが開きます。但し、同じレコードは開けない、またレコードをナビゲーションする「先頭・前・次・最後」のボタンは使えません。

option alt を押しながら Wクリックします

ナビゲーションは使えません

請求 : 7 / 10

請求No :	得意先名 :	請求日付 :	入金済 :	件名 :
110005	オレンジコンピュータ株式会社	11.05.20	☐	iMac発
110006	オレンジコンピュータ株式会社	11.05.20	☐	iPhone
110004	オレンジコンピュータ株式会社	11.05.20	☐	会社案
110007	オレンジコンピュータ株式会社	11.05.20	☐	オレンジ
110008	オレンジコンピュータ株式会社	11.11.25	☐	江戸川

簡易検索 :

更新 : 請求 1 of 1

請求No : 110005

請求日付 : 11.05.20

担当者 : 0001 大倉 安信

得意先 : 0001 オレンジ

得意先担当 : 代表取締役 スティーブ ジョブズ 様

件名 : iMac発売記念イベント

1	【税金・諸費用】
2	・自賠責保険
3	・重量税
4	・印紙代
5	・継続検査
6	（税金諸費用計）
7	

メモ :

☐ 印刷済 ☐ 入金済

備考 : テンプレート

更新 : 請求 1 of 1

請求No : 110006

請求日付 : 11.05.20

担当者 : 0001 大倉 安信

得意先 : 0001 オレンジコンピュータ株式会社

得意先担当 : 代表取締役 スティーブ ジョブズ 様

件名 : iPhone プロモーションビデオ制作

	内 容	数量	単位	単価	金額	※
1	iPhone プロモーションビデオ制作	1	式	850,000	850,000	
2						
3						
4						
5						
6						

メモ : ※自社用

☐ 印刷済 ☐ 入金済 日付 :

☐ 内税 5% 消費税 : 42,500

備考 : テンプレート

合計金額 : 850,000

請求総額 : 892,500

5. 合計請求書へ繰越の情報

合計請求書ヘッダーに「前のご請求額」「ご入金額」「当月のご請求額」「差引のご請求額」の項目を表示し、通常のヘッダを非表示にします。

「前のご請求額」「ご入金額」は保存されませんのでその都度手入力します。

▽ボタンを押します

合計請求書

1 / 1

前のご請求額	ご入金額	当月のご請求額	差引のご請求額
1,200,000	800,000	600,000	1,000,000

■明細

No.	日付	件名	金額
1	01.20	110006 20周年記念コンサート	180,243
2	01.20	22ABC 勤怠管理システム作成	336,000
3	01.20	110053 ロックテスト	84,000
		値引調整	-243

合計請求書印刷

■合計請求明細を確認

請求No : 0001 請求日付 : 平成24年1月16日

前のご請求額	ご入金額	当月のご請求額	差引のご請求額
1,200,000	800,000	600,000	1,000,000

No.	日付	件名	金額
1	01.20	110006 20周年記念コンサート	180,243
2	01.20	22ABC 勤怠管理システム作成	336,000
3	01.20	110053 ロックテスト	84,000
		値引調整	-243

合計請求金額 : 600,000

プレート

キャンセル 前に戻る 印刷

一時変更 esc com enter