

1. 単価の算出

請求や見積の単価の決定を「原価と粗利率」や「金額と数量」をもとにワンタッチで決定できるようにしました。見積・請求で利用できます。

請求No: 120001

請求日付: 2012.03.01

担当者: []

得意先: []

得意先担当: [] 様

件名: []

内容	数量	単価	金額	※ 原
1 [明細行]				
2 上に追加				
3 削除				
4 カット				
5 コピー				
6 ペースト				
7 クリア				
9 単価を算出				
10 税抜き単価へ				
11 単価をクリア				
12 数量と単価をクリア				
13 消費税計算対象外へ				
14 商品登録				

合計金額: 0

内税: 5% 消費税: 0

請求総額: 0

源泉: 0

※原価と粗利率から、また金額と数量から単価を算出します。
(ショートカットは command・Ctrl + k)

数量: 10 原価単価: 800 原価: 8,000

粗利率: 25.0% 単価: 1066 金額: 10,660

少数桁: 整数 粗利: 2,660

端数処理: 切り捨て 25.0%

キャンセル (esc) OK (com enter)

※原価と粗利率から、また金額と数量から単価を算出します。
(ショートカットは command・Ctrl + k)

数量: 10 原価単価: 800 原価: 8,000

粗利率: 25.0% 単価: 1,000 金額: 10000

少数桁: 整数 粗利: 2,000

端数処理: 切り捨て 20.0%

キャンセル (esc) OK (com enter)

任意の明細を右クリック
もしくは
ショートカットは明細を選択し command・ctrl + k
でも呼び出せます。

2. 請求・見積明細の明細行番号を非表示

請求や見積を印刷すると明細の行番号が印字されますが、時には不要な場合があります、印刷時のみ非表示にできるようにしました。

請求 : 59 / 69

印刷

名称	タイプ
請求書 [強調表示] (option・alt)	メソッド
長3封筒 [強調表示]	メソッド
合計請求書	メソッド
請求一覧表	メソッド
-	
納品書として印刷 [強調表示] (option・alt)	メソッド
領収書 [強調表示]	メソッド
合計領収書 [強調表示]	メソッド

キャンセル esc プリント enter

会社情報 印刷設定 一時変更

会社情報の印刷設定を一時的に変更することができます。

控の印刷: する しない

会社印の押印: する しない

明細行番号非表示

キャンセル esc 次へ enter

件名: 20周年記念コンサート

コンサート源泉税控除テスト 1行 A5フォーム

1行 A5フォーム

ストアーオープニング チラシ

宛名印刷テスト14行以内

検索 com enter

〒 541-0056
大阪府大阪市中央区久太郎町1-1

MTT 西日本(株) 御中

大倉 代表者 〒668 豊田ヒ Tel. 07 Email

請求日付 平成22年10月11日 請求No 22ABC

件名	20周年記念コンサート	
税込請求総額	¥ 683,333 -	
	内容	数量
	コンサート	
	広告宣伝	
	交通費	

明細番号を非表示へ

振込元 三菱UFJ銀行 普通 1 2 3 4 5 6 7

[口座名義] 大倉 安信
カナ オオクラ ヤスノブ

備考

※この請求書と行き違いで既にご入金いただいていた場合は、お許し下さい。

3. 敬称を重複しない

請求、見積、Fax送信票、書類送付状、封筒印刷 等で相手先担当者を印字する際に「敬称を重複しない」宛名を生成できるオプションを指定できるようにしました。

敬称の重複とは、

〇〇〇〇〇〇株式会社 御中
経理部 鈴木一郎 様

の場合の「御中」と「様」です。

オプションをチェックしますとこの場合

〇〇〇〇〇〇株式会社
経理部 鈴木一郎 様

となります。

